

**PERFIL DEL CARGO**

**DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

Nombre del Cargo	Código de Postulación
<b>ASISTENTE SOCIAL O TRABAJADOR/A SOCIAL</b>	<b>0703</b>
Establecimiento	N° de cargos
<b>COSAM PADRE LAS CASAS</b>	<b>01</b>
Calidad Jurídica	Renta Bruta
<b>HONORARIOS</b>	<b>\$ 660.000</b>

**Objetivo del cargo:**

Gestionar y dar atención a la población que ingresa por consumo problemático o adicciones, de acuerdo a las Normas Técnicas del MINSAL y de CONACE según corresponda y apoyar en otras temáticas de salud mental.  
Disponibilidad para trabajar en jornada vespertina

**Funciones:**

- Coordinar red de derivación de adicciones.
- Diagnósticos de ingreso de Planes Ambulatorios Básicos.
- Desarrollo de actividades sociales (intervención psicosocial individual, grupal y familiar; visitas domiciliarias integrales, informe social, informe socioeconómico, atención en domicilio, orientación de políticas sociales, etc.).
- Seguimiento y derivaciones asistidas.
- Coordinar información con CONACE-FONASA.
- Participación en consultorías y reuniones de equipo.
- Apoyar proceso de integración social, educacional y laboral de personas con enfermedades mentales en tratamiento.
- Apoyo de especialidad según necesidades del COSAM.

**Requisitos Generales**

Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública según lo dispuesto en el Art.11 y 12 Ley 18.834, DFL 25/2008 y no encontrarse afecto a inhabilidades.

**Requisitos específicos:**

**Estudios Requeridos**

Poseer **Título Profesional Universitario de Asistente Social o Trabajador/a Social** otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o Reconocido por este.

	Deseable estudios posteriores en adicciones
Experiencia Laboral	Deseable en el área Salud Mental y/o en la Temática de adicciones
Conocimientos técnicos	Conocimiento del modelo transteórico del cambio Diagnóstico BioPsicoSocial Diagnóstico Motivacional Entrevista Motivacional
Otros	Manejo computacional nivel usuario (Word, Excel, Power Point, correo electrónico)
<b>COMPETENCIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL CARGO:</b>	
<b>Competencias de Gestión</b>	<b>Competencias de personalidad o aptitudes</b>
Trabajo de Redes Trabajo comunitario Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos.	Trabajo en Equipo Buenas relaciones interpersonales Sensibilidad a necesidades y demandas de los usuarios Flexibilidad
<b>PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES</b>	
<b>Fecha de Publicación en el Diario</b>	<b>Fecha de Cierre Recepción de Antecedentes</b>
12 de Julio de 2009	23 de Julio de 2009
<b>Lugar</b>	<b>Horario</b>
Los antecedentes serán recepcionados en Oficina de Partes de la Dirección de Servicio Salud Araucanía Sur, <b>Arturo Prat N° 969</b> , Temuco. No Se recibirán antecedentes vía correo electrónico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lunes a Jueves de 08:30 Hrs. a 17:00 Hrs.</li> <li>▪ Viernes de 08:30 a 16:00 hrs.</li> </ul>
<b>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 <b>Curriculum Vitae (Obligatorio según formato disponible en <a href="http://www.araucaniasur.cl">www.araucaniasur.cl</a> link concursos).</b></li> <li>📄 <b>Certificado de Título autenticado ante Notario.</b></li> <li>📄 <b>Fotocopias simples de Certificados que acrediten capacitación u experiencia laboral (Certificados de cursos, recomendaciones, diplomas, etc.)</b></li> </ul> <p><i>NOTA: NO SE DEVOLVERAN ANTECEDENTES</i></p> <p>ES IMPORTANTE: Indicar número telefónico, casilla electrónica o similar, para efectos de la comunicación durante el proceso de selección, y por el cual se le informará de los resultados de la convocatoria.</p>	
<b>Consultas</b>	<a href="mailto:concursos@araucaniasur.cl">concursos@araucaniasur.cl</a>