

LLAMADO A CONCURSO INTERNO /EXTERNO
“PROGRAMA NACIONAL MUJERES JEFAS DE HOGAR”
DIRECCIÓN REGIONAL DE LA ARAUCANIA

I.- OBJETIVO DEL CARGO:

Coordinar la implementación del Programa MJH a nivel regional y municipal, en coherencia con los lineamientos estratégicos y de gestión del modelo de intervención.

II.- FUNCIONES:

- Coordinación de la ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación del Programa a nivel regional y local
- Asesoraría técnica permanente a los equipos municipales para la implementación del Programa a nivel comunal
- Promover la implementación de medidas regionales en orden a consolidar el Programa a nivel local y favorecer su sustentabilidad.
- Diseño e implementación de un plan de asesoría diversificada al nivel local, orientado a consolidar y transferir el programa.
- Coordinación con instancias regionales, sectoriales y del Gobierno Regional, para promover la implementación y adecuación de medidas que permitan apoyar la viabilidad del Programa a nivel regional y local
- Asesoría para la elaboración Plan estratégico de difusión del Programa a nivel comunal.
- Seguimiento y monitoreo del proceso de implementación del Programa en las comunas y en la región.
- Apoyo a la coordinación municipal del Programa en la implementación de los talleres de habilitación laboral.
- Coordinación a nivel regional con los sectores involucrados en el cumplimiento de los acuerdos suscritos en el Convenio intersectorial.
- Coordinación del funcionamiento del grupo de tarea del nivel regional.
- Apoyar el ajuste del modelo de intervención a la realidad local

III.- REQUISITOS

Estudios : Título profesional del área de las ciencias sociales y/o económicas.

Experiencia Previa : Al menos tres años de trabajo en institución del Estado. Formación posterior acreditada en materias específicas de género. (Cursos acreditados, diplomados, etc.)

Otros requisitos : Disponibilidad para viajar.
Flexibilidad Horaria

IV.- PERFIL DE COMPETENCIAS

Competencias específicas:

Cocimientos:

- Enfoque de Género y trabajo.
- Políticas de Gestión Pública y modernización del Estado
- Planificación y Control de gestión ,
- diseño y evaluación de proyectos.
- Manejo computacional nivel usuario

Habilidades:

- Capacidad de comunicación
- Habilidades de oratoria y asertividad
- Capacidad de liderazgo
- Capacidad de trabajar en equipo
- Capacidad de negociación y gestión política
- Organización y planificación

Actitudes

- Orientación de Servicio
- Buen trato
- Empático
- Orientación al logro de los objetivos
- Autonomía
- Iniciativa
- Pro actividad

Competencias Genéricas:

- Motivación por el logro y la calidad
- Iniciativa y Creatividad
- Utilización de conocimientos y experiencias
- Compromiso con la Institución
- Trabajo en equipo
- Conocimiento de la Institución
- Habilidades Comunicacionales

V. CONDICIONES CONTRACTUALES

- Honorarios asimilado Profesional Grado 13º
- Media Jornada (22 horas)

VI. PLAZO DE PRESENTACIÓN ANTECEDENTES

Los antecedentes, deberán remitirse directamente a la Oficina de Partes de la **Dirección Regional de la Araucanía, Las Heras N°502, Temuco**, o al correo electrónico de la **Directora Regional, Sra. Blanca Beraud F.: bberaud@sernam.cl**, hasta el día 13 de abril hasta las 17:00.-