

II.- OBJETIVO DEL CARGO

Asesorar a la Dirección Regional en los procesos de planificación y control de gestión institucional, e implementar y coordinar las estrategias que permitan incorporar políticas de equidad de género acordes a los lineamientos gubernamentales e institucionales en la gestión regional.

III.- PERFIL DEL CARGO

FUNCIONES	INDICADORES DE DESEMPEÑO
<ul style="list-style-type: none">▪ Coordina la elaboración de la planificación de la Dirección Regional y facilita su implementación en cada una de sus unidades internas, a partir del modelo recibido desde el nivel central y del trabajo con las distintas áreas temáticas.	<ul style="list-style-type: none">▪ Articula el 100% del sistema de planificación de la Dirección Regional.▪ Planificaciones técnicamente correctas y acordes al 100% de los lineamientos gubernamentales y del Servicio.▪ Juicio cualitativo de Directora.
<ul style="list-style-type: none">▪ Realiza el control de gestión a través del seguimiento de lo planificado en función de los distintos indicadores y de la evaluación con el equipo.	<ul style="list-style-type: none">▪ Implementación de instrumentos control de gestión 100% actualizados.▪ La dirección regional dispone oportunamente de una Planificación y Control de Gestión 100% correcto y alineado con los principios gubernamentales y del servicio.
<ul style="list-style-type: none">▪ Asesora y apoya activamente a la Dirección Regional y distintas áreas respecto de los programas impulsados a partir de las definiciones de las políticas estratégicas del Servicio.	<ul style="list-style-type: none">▪ 100% de los proyectos apuntan a la equidad de género en coherencia con las demandas de la región y con los objetivos definidos por el Servicio.
<ul style="list-style-type: none">▪ Coordina acciones relativas al Plan de Igualdad de Oportunidades en Instancias Públicas definidas como prioritarias.	<ul style="list-style-type: none">▪ Existe comunicación fluida y permanente con sectores y actores públicos regionales priorizados por la Dirección Regional.▪ Proyectos elaborados apuntan a la equidad de género en coherencia con las demandas de la región y con los objetivos definidos por el Servicio.▪ Coordina las acciones derivadas del PMG regional.
<ul style="list-style-type: none">▪ Mantiene permanentemente informados a sus superiores sobre el estado de avance en los resultados comprometidos y vela por las correcciones pertinentes, si corresponde.	<ul style="list-style-type: none">▪ Informes correctos y oportunos respecto de los avances en el 100% de las áreas planificadas.▪ Informa las correcciones pertinentes al 100% de las desviaciones detectadas.▪ Informes de gestión 100% correctos y oportunos.
<ul style="list-style-type: none">▪ Se comunica oportunamente con el nivel central para retroalimentarse o informar de su gestión	<ul style="list-style-type: none">▪ Existencia de comunicación fluida y permanente con el Nivel Central.

a nivel regional.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participa en el 100% de las actividades demandadas desde el nivel central.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realiza la subrogancia funcional de la Directora Regional y participa en actividades establecidas por la Directora Regional. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumple con el 100% de los requerimientos de representación solicitados por la Directora Regional ▪ Asiste de acuerdo a las prioridades señaladas al 100% de las actividades solicitadas por la directora regional.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoya en función de las necesidades y/o solicitudes de la jefatura, realiza reemplazos de cargos de nivel equivalente, cumple con la normativa vigente, participa en las actividades de planificación y evaluación de la unidad y colabora en actividades institucionales. 	

IV.- REQUISITOS

Estudios	: Universitarios en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales y/o económicas.
Experiencia Previa	: Al menos 2 años de experiencia en cargos similares Manejo de la temática de "enfoque de equidad en políticas públicas"

V.- PERFIL DE COMPETENCIAS

Competencias Genéricas

1. **Motivación por el logro y la calidad:** Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados.
2. **Iniciativa y Creatividad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
3. **Utilización de conocimientos y experiencias:** Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
4. **Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
5. **Trabajo en equipo:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
6. **Conocimiento de la Institución:** Capacidad para comprender y utilizar la dinámica existente dentro de la Institución para el logro de las metas relacionadas al trabajo.
7. **Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes.

Competencias específicas:

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enfoque de Género ▪ Políticas Públicas ▪ Planificación y control de gestión ▪ Manejo computacional nivel usuario
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Negociación ▪ Organización y planificación ▪ Capacidad de análisis y de síntesis ▪ Comunicación y relaciones interpersonales ▪ Liderazgo ▪ Trabajar en equipo ▪ Asertividad ▪ Sociabilidad
Actitudes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proactividad ▪ Orientación al logro de los objetivos ▪ Autonomía ▪ Iniciativa

VI. CONDICIONES CONTRACTUALES

- Contrata, Grado 10°, Profesional
- Jornada Completa (44 horas)

VII. PLAZO DE PRESENTACIÓN ANTECEDENTES

Los antecedentes deberán remitirse directamente a la oficina de partes de la Dirección Regional del Libertador Bernardo O'Higgins, Alcázar N° 561 de la ciudad de Rancagua o al correo acataldo@sernam.cl; hasta el día viernes 13 de julio de 2007

**AIXA CATALDO ALCAÍNO
DIRECTORA REGIONAL
SERNAM REGIÓN DE O'HIGGINS**