



# OFERTA DE TRABAJO

## Cargo: *Secretario(a) Técnico(a)*

*FAVOR DISTRIBUIR ESTA INFORMACIÓN ENTRE POSIBLES INTERESADOS*

### 1.- TÉRMINOS DE REFERENCIA

La Red Nacional de Organizaciones VOLUNTARIOS DE CHILE, agrupa a un importante y diverso grupo de organizaciones del país que incorporan el trabajo de voluntarios en el logro de sus respectivas misiones institucionales. Constituida desde 2002, esta Red -con presencia en todas las regiones del país- se encuentra en busca de un(a) profesional con experiencia laboral en organizaciones del tercer sector -especialmente en aquellas que trabajan con voluntarios-, que posea conocimientos en la formulación de proyectos, diseño de capacitaciones y gestión de recursos, para asumir la Secretaría Técnica de la Red hasta el mes de diciembre de este año, con posibilidades de renovación. El cargo reporta directamente al Presidente(a) de la Red.

La sede del cargo es la Región Metropolitana. El candidato debe tener disponibilidad para viajar fuera de la región y flexibilidad para participar de actividades los fines de semana. Se ofrece una renta de 400.000 brutos en régimen de honorarios. Se requiere disponibilidad exclusiva e inmediata a partir de la fecha de cierre del proceso.

### 2.- OBJETIVOS DEL CARGO

- Proveer de soporte profesional al funcionamiento habitual e iniciativas de la Red enmarcadas en su Carta Constitutiva, la planificación anual y las orientaciones de la Directiva.
- Diseñar y acordar con la directiva los mecanismos de planificación de la Red, preparar la información diagnóstica y propuesta de planificación, implementando las acciones que sean de su responsabilidad y realizando seguimiento y evaluación de las demás acciones.
- Explorar fuentes de financiamiento, diseñar y presentar propuestas y coordinar su ejecución técnica y logística.
- Generar espacios de vinculación e información para las instituciones miembros de la Red y en general difundir los objetivos y acciones de la Red, promoviendo la incorporación de nuevas organizaciones.
- Animar el funcionamiento de las redes regionales y proveer de soporte técnico a sus directivas.

### 3- TAREAS Y FUNCIONES:

- Colaborar en el diseño e implementación de las estrategias que apunten a la vinculación de más organizaciones a la Red, tanto a nivel nacional como regional.
- Activar el funcionamiento local de la Red en las regiones.
- Organizar, facilitar y apoyar las actividades y requerimientos que acuerde la Red en sus reuniones ordinarias y extraordinarias.
- Formar parte activa de proyectos generales de la Red (reingenierías, asesorías, implantación de sistemas informáticos, etc.).
- Atender, centralizar, canalizar y gestionar requerimientos comunicacionales de las diferentes Instituciones que integran la Red en las materias propias de ésta.
- Informar a través de página web de las actividades y eventos de la Red Nacional.
- Levantar actas y registro de las reuniones y actividades ordinarias y extraordinarias de la Red y transmitirlos a sus integrantes.
- Proporcionar servicio secretarial a los requerimientos de la Red.
- Coordinar y gestionar las actividades de Relaciones Públicas de la Red, conforme a las orientaciones que se definan en las instancias pertinentes.
- Elaborar y mantener bases de datos en sistemas informáticos, con antecedentes relevantes para la marcha y los requerimientos informativos de la Red.

### 4.- PERFIL REQUERIDO

#### a.- Perfil:

Carrera profesional de al menos 8 semestres: Trabajo Social, Sociología, Periodismo, Antropología, Psicología, Ingeniería comercial u otras carreras afines.

#### b.- Características del(la) Postulante

- Ordenado, sistemático y proactivo.

- Reservado en el manejo de información
- Adecuado manejo de relaciones interpersonales con capacidad para liderar equipos de trabajo
- Capacidad para trabajar bajo presión durante períodos

**c.- Experiencia Indispensable:**

- Diseño y gestión de proyectos
- Relatoría de capacitaciones

**d.- Deseable experiencia en:**

- Gestión y Coordinación de redes
- Gestión de voluntarios
- Financiamiento (*Fund Raising*)
- Experiencia previa en voluntariados en alguna de sus formas

**e.- Otros conocimientos y capacidades deseables:**

- Experiencia en gestión de Voluntarios
- Situación del voluntariado en Chile
- Teoría de redes sociales
- Planificación Estratégica
- Marco Lógico
- Diseño de proyectos sociales y Fondos Concursables
- Aspectos jurídicos de las organizaciones sociales
- Redacción de documentos e informes de trabajo y de gestión
- Facilidad para el manejo de programas informáticos

## 5.- POSTULACIÓN

Si usted cumple los requisitos antes mencionados y está interesado por favor envíe su CV en un formato ordenado al correo [seleccion@chilevoluntario.cl](mailto:seleccion@chilevoluntario.cl)

Se revisarán TODOS los envíos de CV a esta dirección y serán debidamente contactados vía correo electrónico quienes no sean seleccionados para la primera fase. Se contactará telefónicamente únicamente a quienes sean seleccionados para la fase de entrevistas.

Se realizarán dos entrevistas de selección; una inicial orientada a conocer al postulante, y una segunda de carácter definitivo.

## 6.- PROCESO DE SELECCION

Fecha de inicio de recepción de antecedentes:	17 de Mayo de 2007
Fecha de cierre de recepción de antecedentes:	24 de Mayo del 2007
Inicio período de entrevistas primera fase	Semana del 28 de Mayo de 2007
Inicio segundo período de entrevistas (Final)	Semana del 4 de Junio de 2007